



ATTENDONS VOTRE DATE LIMITE !

AVEC NOTRE LISTE DE CONTRÔLE DE PRODUCTION

PRÉCOMMANDE

- ✓ **STOCKS** : Vérifiez et revérifiez les stocks! Saviez-vous que nous offrons des vérifications en ligne des stocks sur toutes nos pages de produits? N'oubliez pas que les niveaux de stocks peuvent changer d'une heure à l'autre.
- ✓ **ILLUSTRATIONS** : Il faut fournir des illustrations vectorielles. Veuillez joindre un dossier d'illustrations à votre bon de commande. Les bons de commande et les illustrations doivent être envoyés par courriel à orders@specto-randco.com.
- ✓ **DATE D'EXPÉDITION** : Veuillez vous informer des délais de production actuels, particulièrement pour les commandes dépassant la quantité indiquée dans le catalogue ou dont les dates de réception sont fermes.
- ✓ **DATE DE RÉCEPTION** : Indiquez une date absolue de réception, le cas échéant.
- ✓ **COMMANDES EN GRANDE QUANTITÉ/D'IMAGES DE MARQUE MULTIPLES/POUR MISE EN TROUSSE** : Si vous dépassez la quantité indiquée dans le catalogue au moment de passer votre commande, si vous utilisez des images de marque multiples ou si vous avez besoin d'une mise en trousse ou d'une exécution personnalisée, veuillez communiquer avec votre représentant du service à la clientèle pour connaître les prix et les délais de production.
- ✓ **LIVRAISON DIRECTE/EXÉCUTION DES COMMANDES** : Si des livraisons directes sont requises, le service à la clientèle peut faire parvenir un fichier Excel indiquant le format approprié avant la mise en production de votre commande. Nous pouvons assurer l'exécution des commandes, comme la mise en trousse d'articles fournis par le client. Toutefois, les livraisons directes et l'exécution doivent d'abord faire l'objet d'un devis par notre équipe de service à la clientèle. Les devis d'exécution ne comprennent ni les frais de transport ni les frais variables en fonction de l'adresse de livraison.

ENVOI D'UN BON DE COMMANDE COMPLET

- ✓ **INFO** : Tous les renseignements pertinents doivent figurer sur le bon de commande. Veuillez inclure vos illustrations virtuelles dans le courriel envoyé à orders@spectorandco.com.
- ✓ **PERSONNE-RESSOURCE** : Veuillez indiquer le nom de la personne-ressource qui recevra toutes les communications et gèrera les approbations. Tous les documents et les avis de Spector & Cie seront transmis à cette personne-ressource. Une seule personne-ressource peut être désignée par bon de commande.

Indiquez le numéro de l'illustration virtuelle, le numéro de devis, le numéro de prix spécial ou le numéro de programme sur votre bon de commande afin de ne pas retarder le processus de préproduction.
- ✓ **NUMÉRO ET COULEUR DE L'ARTICLE**
- ✓ **IMAGES DE MARQUE** : Indiquez la méthode de décoration et la zone d'impression. Si elles ne sont pas précisées, nous saisisons la valeur par défaut indiquée sur notre site Web.
- ✓ **ILLUSTRATIONS DANS LE FORMAT APPROPRIÉ** : Indiquez les couleurs PMS, le cas échéant. Si nous avons fourni une illustration virtuelle, veuillez l'inclure à votre courriel avec votre bon de commande.
- ✓ **ADRESSE D'EXPÉDITION ET MÉTHODE D'EXPÉDITION** : Si la méthode d'expédition n'est pas indiquée, nous utiliserons par défaut notre compte UPS et appliquerons les frais d'expédition associés. Si votre commande est admissible à une expédition par chargement partiel, nous communiquerons avec vous pour vous faire parvenir un devis.
- ✓ **INSTRUCTIONS D'EMBALLAGE** : Les instructions particulières d'emballage doivent être indiquées sur le bon de commande avec les frais appropriés.

APRÈS AVOIR PASSÉ LA COMMANDE

- ✓ **ACCUSÉ DE RÉCEPTION DE LA COMMANDE** : Un accusé de réception sera envoyé à la personne-ressource dans les 24 heures suivant la réception de la commande.
- ✓ **CONFIRMATION DE COMMANDE** : Veuillez porter attention à votre accusé de réception; des notes y figureront pour vous informer des préoccupations concernant la date d'expédition ou de réception demandée, les niveaux de stocks et les renseignements manquants. **MERCI DE LE LIRE.**
- ✓ **ÉPREUVES** : Les épreuves seront envoyées dans les 24 heures suivant la demande. Les retards d'approbation entraîneront la modification de la date d'expédition.
- ✓ **DÉLAIS DE PRODUCTION** : Les échéanciers sont indiqués ou calculés après l'approbation des illustrations.
- ✓ **QUESTIONS** : Communiquez avec le service à la clientèle. Nous sommes heureux de vous aider!
- ✓ **PRÉAVIS D'EXPÉDITION** : Il sera envoyé à la personne-ressource sur le bon de commande la veille de l'expédition de votre commande.
- ✓ **AVIS D'EXPÉDITION** : Il sera envoyé à la personne-ressource sur le bon de commande et indiquera la quantité finale et les numéros de suivi.

TOUT RENSEIGNEMENT MANQUANT, TOUTE MODIFICATION DU PRIX OU DU PRODUIT, TOUT RETARD DANS L'APPROBATION DES ÉPREUVES, TOUT EXAMEN COMPTABLE OU TOUT AUTRE RENSEIGNEMENT DEMANDÉ EN ATTENTE RETARDERA LA PRODUCTION ET ENTRAÎNERA LA MODIFICATION DE LA DATE D'EXPÉDITION. SPECTOR & CIE NE PEUT ÊTRE TENUE RESPONSABLE DES RETARDS OU DES CHANGEMENTS ATTRIBUABLES À LA RÉCEPTION DES STOCKS ENTRANTS.